



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED
(रक्षा मंत्रालय के तहत भारत सरकार का उद्यम / A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

पंचकूला / PANCHKULA
CIN: L32309KA1954GOI000787

विज्ञापन सं. / Advertisement No.: 2026-27/06/PK/ SAO/004
विज्ञापन जारी करने की तिथि / Date of Release of Advertisement: 25.06.2026
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि / Last Date for Receipt of Applications: 16.07.2026

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड (बी.ई.एल.) एक नवरत्न एवं भारत की प्रमुख पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी है जो कि सैन्य संचार, रडार, नौसेना प्रणाली, C4I प्रणाली, हथियार प्रणाली, होमलैंड सुरक्षा, दूरसंचार और प्रसारण, इलेक्ट्रॉनिक वारफेयर, टैंक इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स के क्षेत्रों में 350 से अधिक विभिन्न उत्पाद का उत्पादक हैं।

Bharat Electronics Limited (BEL) is a Navaratna Company and India's premier Professional Electronics Company with a portfolio of over 350 different products in the areas of Military Communication, Radars, Naval Systems, C4I Systems, Weapon Systems, Homeland Security, Telecom and Broadcast, Electronic Warfare, Tank Electronics and Electro Optics.

बी.ई.एल. अपनी पंचकूला एकक के लिए 15 वर्षों की अवधि के लिए नियत अवधि आधार पर वरिष्ठ सहायक अधिकारी (भूतपूर्व सैनिक) के पद के लिए अभूतपूर्व पेशेवरों से आवेदन आमंत्रित करती है।

BEL invites applications from outstanding professionals for the post of Senior Assistant Officer (Ex-servicemen) on Fixed Tenure Basis for a period of 15 Years for its Panchkula Unit.

| पद Post | पद (पदों) की संख्या No. of Post(s) | दिनांक 01.06.2026 को सामान्य वर्ग के लिए ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01.06.2026 for General category | वेतनमान Pay scale | आरक्षण Reservation |
|---|---|---|---|------------------------------|
| नियत अवधि आधार पर वरिष्ठ सहायक अधिकारी (भूतपूर्व सैनिक), ई-1 Senior Assistant Officer on Fixed Tenure Basis (Ex-servicemen), E-I | 1 | 50 वर्ष / Years | रुपये / Rs. 30,000 - 3% - 1,20,000/- | अनारक्षित / Unreserved: 1 |

अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति और दिवयांग अभ्यर्थियों के संबंध में सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार आयु में छूट प्रदान की जाएगी।

Age Relaxation will be extended as per Govt. guidelines in respect of PwBD candidates.

अवधि /Tenure: The tenure of engagement shall be for a period of 15 Years or till the date of superannuation (60 Years) whichever is earlier. However, the tenure of engagement shall be reviewed for extension based on individual performance and project requirements, on completion of every 5 years.



1.0 शैक्षणिक योग्यता / EDUCATIONAL QUALIFICATION

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त होनी चाहिए

Candidates must possess the following minimum educational qualification:

| पद / Post | योग्यता / Qualification as on 01.06.2026 | अंकों का प्रतिशत/श्रेणी / Percentage of Marks/ Class |
|--|--|--|
| नियत अवधि आधार पर वरिष्ठ सहायक अधिकारी (भूतपूर्व सैनिक), ई-1 Senior Assistant Officer on Fixed Tenure Basis (Ex-servicemen) , E-I | Degree in Any Discipline | पास क्लास Pass Class |

कृपया ध्यान दें / Please Note :

- ऐसे आवेदक जिनके डिप्लोमा प्रमाण-पत्र/ डी.एम.सी. में उल्लिखित विषय/ विशेषज्ञता निर्धारित विषय से मेल नहीं खाता है, उनके चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
Applicants whose discipline/ specialization studied mentioned in their Diploma Certificate/ DMCs do not tally with that prescribed in the advertisement will not be considered for selections.
- अर्हक डिग्री में जहां कहीं भी अंतिम अंक पत्र श्रेणी (सीजीपीए/ जीपीआई/ एसजीपीए आदि) के रूप में प्रदान किए गए हैं, वहां पात्रता मानदंड स्थापित करने के लिए संबंधित संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा जारी परिवर्तन फार्मूले से अंकों के समतुल्य प्रतिशत का आंकलन किया जाएगा।
Wherever final marks in the qualifying degree have been awarded as letter grade (CGPA/ GPI/ SGPA etc.), equivalent percentage of marks shall be adopted from conversion formula issued by respective Institute/ University for establishing eligibility criteria. Such candidates would be required to submit the conversion certificate issued by the concerned Institute/ University at the time of Interview, if shortlisted. Failure to submit the conversion certificate will result in disqualification of candidature.

महत्वपूर्ण / IMPORTANT:

डिग्री किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा (भारत में केंद्रीय या राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा समाविष्ट विश्वविद्यालय या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अंतर्गत विश्वविद्यालयों के रूप में घोषित अन्य शैक्षणिक संस्थान) मान्यता प्राप्त होनी चाहिए।

The degree must be recognized by an Indian University (University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other Educational Institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as universities under Section 3 of University Grants Commission Act, 1956).



2.0 प्रासंगिक अनुभव RELEVANT EXPERIENCE

निम्नानुसार विशेष अनुभव वाले अभ्यर्थियों को ही कार्य भूमिका के लिए योग्य माना जाएगा।

Candidates with specific experience as brought out below only will be considered for the job role.

| श्रेणी/पदनाम Grade/ Designation | पात्रता के लिए रक्षा बलों में वांछित पद Rank in Defence Forces for Eligibility | योग्यता पश्चात न्यूनतम आवश्यक अनुभव Minimum Post Qualification Experience Required as on 01.06.2026 |
|---|---|--|
| नियत अवधि आधार पर वरिष्ठ सहायक अधिकारी (भूतपूर्व सैनिक), ई-1 Senior Assistant Officer in E-I Grade on Fixed Tenure Basis (Ex-Servicemen) | JCO from Army/ Navy/ Airforce | 15 वर्ष/ Years |

कृपया ध्यान दें / Please Note:

अनुभव की प्रासंगिकता और निर्दिष्ट श्रेणी में उम्मीदवारों के चयन के संबंध में चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।

The decision of the selection committee, with respect to relevance of experience and selection of candidates in specified grade will be final.

3.0 अधिकतम आयु सीमा एवं आयु में छूट UPPER AGE LIMIT & RELAXATION

महत्वपूर्ण तिथि 01.06.2026 को अनारक्षित उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा निम्नानुसार है:

The maximum age limit for unreserved candidates as on the crucial date 01.06.2026 is as under:

| पद / Post | दिनांक 01.06.2026 को सामान्य वर्ग के लिए अधिकतम आयु सीमा / Upper age limit as on 01.06.2026 for General category |
|---|---|
| नियत अवधि आधार पर वरिष्ठ सहायक अधिकारी (भूतपूर्व सैनिक), ई-1 Senior Assistant Officer in E-I Grade on Fixed Tenure Basis (Ex-Servicemen) | 50 वर्ष / Years |

अधिकतम आयु सीमा में छूट / Relaxation of Upper Age Limit

दिव्यांग उम्मीदवारों के संबंध में, अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।

In respect of PwBD candidates, upper age limit is relaxable by 10 years. The maximum age limit inclusive of all relaxations is 60 years.



माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक उत्तीर्ण के लिए जारी प्रमाण-पत्र जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो, आयु के प्रमाण के रूप में एकमात्र स्वीकार्य दस्तावेज होगा। माध्यमिक/ उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र में जन्म तिथि उपलब्ध न होने की स्थिति में सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी जन्म प्रमाण-पत्र पर विचार किया जाएगा।

Certificate issued by a Board of Secondary Education for passing Matriculation/ Higher Secondary mentioning the date of birth shall be the only acceptable document in support of proof of age. In case of non-availability of the date of birth in the Matriculation/ Higher Secondary school certificate, Birth certificate issued by competent authorities will be considered.

पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए For getting the benefit of reservation under PwBD category:

पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अंतर्गत छूट/आरक्षण का दावा करने के लिए उम्मीदवार को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा

The candidate should meet following criteria to claim relaxation/reservation under PwBD category

- दिव्यांगता की प्रकृति / Nature of Disability – स्थायी / Permanent
- दिव्यांगता की श्रेणी / Degree of Disability – न्यूनतम / Minimum 40%
- दिव्यांगता की संबंधित श्रेणी के लिए लागू नवीनतम प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण-पत्र।
PwBD certificate as per latest format applicable to relevant category of disability.
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार के संबंध में अधिकतम आयु सीमा 10 वर्ष तक छूट।
In respect of PwBD candidate's upper age limit is relaxable by 10 years. In respect of Persons with Benchmark Disability, the degree of disability that the candidate should have for consideration under the category will be as prescribed by Government norms

पूर्व सैनिक श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए For getting the benefits of reservation under Ex-servicemen category:

- भूतपूर्व सैनिकों के संबंध में सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार छूट दी जाएगी।
Relaxation will be extended as per Govt. guidelines in respect of Ex-Servicemen.
- उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में अनुलग्नक-ए प्रस्तुत करें जिस पर सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर हों।
Candidate needs to submit Annexure - A in the prescribed format which is signed by the competent authority

4.0 PLACE OF POSTING

उपर्युक्त अवसर पंचकूला (हरियाणा) के लिए हैं और इनमें बाहरी ज्यूटी भी शामिल हो सकती हैं। कंपनी की आवश्यकताओं के आधार पर, चयनित अभ्यर्थी भारत में किसी भी स्थान पर या बीईएल के किसी भी अनुभाग/विभाग/प्रभाग/यूनिट आदि में तथा अन्य स्थलों/स्थानों आदि पर उपलब्धियों को हानि पहुंचाए बिना प्रबंधन के विवेकाधिकार पर पदस्थापित किए जा सकते हैं।



The above openings are for Panchkula (Haryana) and may involve outstation duties as well. Depending upon the requirements of the Company, selected candidates can be posted to any place in India or any Section /Department/Division/Unit of BEL and other sites/ locations etc. at the discretion of the Management without detriment to the emoluments.

5.0 पारिश्रमिक / REMUNERATION

वेतनमान रु. 30,000-3%-1,20,000/-, मूल वेतन के अतिरिक्त महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, व्यावसायिक विकास भत्ता, वाहन भत्ता, छुट्टी यात्रा भत्ता आदि, निष्पादन संबंधित वेतन (पीआरपी), चिकित्सा सुविधाएं और कंपनी के नियमों के अनुसार भविष्य निधि जैसे अन्य भत्ते भी इस पारिश्रमिक पैकेज में शामिल होंगे।

Pay scale Rs. 30,000 - 3% - 1,20,000/-, in addition to Basic Pay, other allowances like Dearness Allowance, House Rent Allowance, Perquisites such as Professional Development Allowance, Conveyance Allowance, Leave Travel Allowance etc., Performance Related Pay (PRP), Medical facilities, and Provident Fund as per the Company's rules will be part of the remuneration package.

6.0 कार्य विवरण / JOB PROFILE

कार्य विवरण में निम्नलिखित शामिल हैं

The Job Profile includes the following:

- (i) Management of Guesthouses, Contract workmen, Visits
- (ii) Plan events, manage logistics, coordinate with various stakeholders etc.
- (iii) Overseeing smooth operation of canteen

ऊपर दर्शाया गया कार्य विवरण उदाहरणात्मक है और विस्तृत नहीं है।

The job profile indicated above is illustrative and not exhaustive.

7.0 चयन की प्रक्रिया METHOD OF SELECTION

स्क्रीनिंग और चयन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा दिए गए विवरण के आधार पर किया जाएगा। गलत/ झूठी जानकारी और अमान्य या अधूरी जानकारी देने पर अयोग्य ठहराया जाएगा और ऐसी गलत/ झूठी/ अमान्य/ अधूरी जानकारी देने के किसी भी परिणाम के लिए बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। यदि चयन के किसी अन्य चरण में, यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने अपने प्रत्यय-पत्रों के संबंध में झूठी जानकारी घोषित की है, तो बीईएल बिना पूर्व सूचना के चयन के किसी भी चरण में उन्हें विवर्जित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। अभ्यर्थी की पात्रता से संबंधित सभी मामलों में बीईएल का निर्णय, वे चरण जिन पर पात्रता की ऐसी जांच की जानी है, अर्हताएं और अन्य पात्रता मानदंड उम्मीदवार पर अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

Screening and selection will be based on the details provided by the candidates in the application form. Furnishing of wrong/false information and inaccurate or incomplete information will be disqualified and BEL will not be responsible for any consequence of furnishing such wrong/ false/ inaccurate/ incomplete information. If at any further stage of selection, it is found that candidates have declared false information w.r.t. their credentials, BEL reserves the right to debar them at any stage of selection without prior intimation. Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualifications and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.



जो उम्मीदवार पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं और जिनके आवेदन स्वीकार कर लिए गए हैं, उन्हें अनंतिम रूप से लिखित परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर, उम्मीदवारों को 1:7 के अनुपात में योग्यता के क्रम में साक्षात्कार के लिए अनंतिम रूप से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

Candidates who meet the qualifying criteria and whose applications have been accepted will be provisionally shortlisted for written test. Based on the performance in the Written test, candidates will be provisionally shortlisted for interview in order of merit in the ratio of 1:7.

उम्मीदवार का चयन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों में प्रदर्शन के अनुसार किया जाएगा।

Selection will be based on the performance of the candidate in both the written test and interview.

During the selection process, Fifteen percentage (15%) weightage will be given for the interview and Eighty five percentage (85%) for the written test. The candidates will need to qualify the written test and interview separately.

8.0 वेदन शुल्क / APPLICATION FEE

पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

Ex-Servicemen candidates are exempted from payment of application fee.

9.0 सामान्य निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं। आंतरिक नियत अवधि कार्यपालक (सेवारत) आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Only Indian citizens can apply. Internal Fixed Tenure executives (in service) are not eligible to apply.
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में आवेदन करके तुरंत प्रस्तुत करें और आवेदन करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।
Candidates in their own interest are advised to apply & submit application promptly and not to wait till the last date for applying. BEL shall not be responsible if candidates are not able to submit their applications on time.
- कृपया भविष्य के संदर्भों के लिए आवेदन पत्र की एक प्रति अपने पास रखें।
Please retain a copy of application form for future references.
- अधिकतम स्वीकार्य आयु, अर्हता और अर्हतोत्तर अनुभव आदि निर्धारित करने की अंतिम तिथि 01.06.2026 होगी। योग्यता पश्चात कार्य अनुभव की गणना करने के लिए, उस तारीख से शुरू होने वाले कार्य अनुभव की अवधि जिसके बाद उम्मीदवार को आवश्यक शैक्षणिक योग्यता की अंक-पत्र जारी किया गया था/ जिस तिथि को विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा परिणाम जारी किया गया था, पर विचार किया जाएगा।

The Cut-off date for deciding the maximum permissible age, qualification and Post Qualification experience etc. shall be 01.06.2026. In order to compute post qualification work experience, the period of work experience starting from the date following which the marksheet of the essential educational qualification was issued to the candidate / the date on which result was issued by the university/ institution shall be considered.



- e. आयु, योग्यता, लिखित परीक्षा में अंकों का न्यूनतम प्रतिशत आदि में छूट विज्ञापन में दिए गए विवरण के अनुसार संबंधित श्रेणी में उस विशेष विषय में रिक्ति के अधीन प्रदान की जाएगी। श्रेणी आधारित पदों में रिक्ति के अभाव में, श्रेणी के उम्मीदवार जो आवेदन करते हैं को अनारक्षित मानदंड के समतुल्य माना जाएगा।
Relaxation in age, qualification, minimum percentage of marks in written test, etc. will be provided subject to vacancy in respective category in that particular discipline as detailed in the advertisement. In absence of vacancy in category based posts, category candidates who apply will be treated at par with UR Criteria.
- f. पीएसयू/ सरकारी/ अर्ध सरकारी संगठनों में काम करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करना होगा। ऐसे उम्मीदवार जो साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ रहेंगे, उनके साक्षात्कार पर विचार नहीं किया जाएगा।
Candidates working in PSUs/ Government/ Quasi Government organizations should compulsory produce "No Objection Certificate" at the time of the interview. Such candidates, who are unable to produce NOC at the time of interview, will not be considered for interview.
- g. आवेदन में घोषित श्रेणी/डाक पते/ईमेल आईडी/पदों के परिवर्तन का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Request for change of category/ Mailing address/ email ID/ posts as declared in the application will not be entertained.
- h. चयन प्रक्रिया की तिथि और समय लिखित परीक्षा के लिए जारी प्रवेश पत्र में दिया जाएगा। अभ्यर्थियों के पास कम से कम एक वैध ई-मेल आईडी होना आवश्यक है जिसे आवेदन पत्र में दर्ज किया जाना होगा। लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से संबंधित सूचना प्रस्तुत आईडी पर ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी और उसे बीईएल की वेबसाइट में प्रकाशित भी किया जाएगा। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के प्राप्त न होने पर बीईएल जिम्मेदार नहीं होगी।
The exact date and time of the selection process shall be communicated in the Admit Card for Written Test. Candidates are required to possess at least one valid e-mail id which is to be entered in the application form. Information pertaining to the Written Test/ Interview will be sent by e-mail to the id that is furnished and also will be published in the BEL Website. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate.
- i. दिव्यांगता प्रमाण-पत्र बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में ही होना चाहिए।
The Disability Certificate should be strictly in the format available on the BEL website.
- j. किसी भी रूप में पक्ष प्रचार करने से अयोग्य ठहराया जाएगा।
Canvassing in any form will result in disqualification.
- k. केवल योग्यता और अनुभव की न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/ साक्षात्कार के लिए बुलाया जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। चयन प्रक्रिया के सभी/ किसी भी चरण में प्रवेश पूरी तरह अनंतिम होगा। केवल प्रवेश पत्र/ साक्षात्कार का आमंत्रण पत्र/ उम्मीदवार को नियुक्ति का अनंतिम प्रस्ताव जारी करने का अर्थ यह नहीं होगा कि उसकी उम्मीदवारी बीईएल द्वारा अनुमोदित की गई है। बीईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी उम्मीदवार को अयोग्य ठहराने/ अयोग्य ठहराने का अधिकार

सुरक्षित रखती है और आवश्यकता पड़ने पर बिना कोई और सूचना जारी किए या उसके बाद कोई कारण बताए भर्ती या चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तारित/संशोधित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखती है।



Merely fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the Written Test / Interview. The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card / interview call letter/provisional offer of appointment to the candidate will not imply that his / her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason what so ever and also reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify or alter the recruitment or selection process, if need so arise without issuing any further notice or assigning any reason thereafter.

1. अभ्यर्थियों को इस विस्तृत विज्ञापन को बहुत ध्यान से पढ़ना होगा और इस पद के लिए आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता की जाँच करनी होगी।
Candidates must go through this detailed advertisement very carefully and check their eligibility before proceeding to apply for the position.

HOW TO APPLY

- i. अभ्यर्थियों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे वे हमारी वेबसाइट <https://bel-india.in/job-notification/> पर उपलब्ध लिंक पर शीघ्र आवेदन करें एवं उसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि /समय तक प्रतीक्षा न करें। यदि अंतिम समय की जल्दबाजी के कारण अभ्यर्थी अपने आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं तो इसके लिए बीईएल जिम्मेदार नहीं होगी।
Candidates in their own interest are advised to apply & submit application promptly and not to wait till the last date/time for applying online on the link available on our website <https://bel-india.in/job-notifications/>. BEL shall not be responsible if candidates are not able to submit their applications on account of the last minute rush.
- ii. कृपया भविष्य के संदर्भों के लिए आवेदन पत्र की प्रति और भुगतान पावती पर्ची अपने पास रखें। Please retain print-out of application form & payment acknowledgement slip for future references.
- iii. कृपया आवेदन पत्र या किसी अन्य दस्तावेज की हार्ड कॉपी बीईएल के कार्यालय में न भेजें।
Please do not send hard copy of the application form or any documents to the office of BEL.
- iv. अभ्यर्थियों को इस विस्तृत विज्ञापन को बहुत ध्यान से पढ़ना होगा और इस पद के लिए ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता की जाँच करनी होगी।
Candidates must go through this detailed advertisement very carefully and check their eligibility before proceeding to apply ONLINE for the position.
- v. ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवेदन भरने से पहले, उम्मीदवार निम्नलिखित विवरण/दस्तावेज तैयार रखें
Before filling-up of application through on-line mode, the candidate should keep ready, the following details/ documents:
 - a. वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर-उचित संचार के लिए व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर प्रदान करने का सुझाव दिया जाता है।
Valid E-mail ID & Mobile Number - For proper communication it is suggested to provide personal E-mail ID & Mobile No.
 - b. हाल ही के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटो (3 महीनों से अधिक पुराना नहीं) की स्कैन की गई प्रति/सॉफ्टकॉपी। अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि इस भर्ती प्रक्रिया के दौरान एक ही फोटो का उपयोग किया गया है।



Scanned copy/ Softcopy of the recent passport size color Photograph (not older than 3 Months). Candidates should ensure that the same photograph is used throughout this recruitment process.

c. स्कैन किए गए हस्ताक्षर / Scanned signatures.

vi. कृपया नोट करें कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक बार उम्मीदवार द्वारा भरी गई श्रेणी में बदलाव नहीं किया जाएगा।

Kindly note that the Category once filled by candidate in the on-line application form will not be changed.

vii. अभ्यर्थियों के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नं. होना चाहिए और यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि यह पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय हो। आवेदन अनुक्रम संख्या, प्रयोक्ता आईडी, पासवर्ड और अन्य सभी महत्वपूर्ण जानकारियाँ उसी पंजीकृत ई-मेल आईडी (कृपया यह सुनिश्चित करें कि इस मेल बॉक्स को भेजा गया ईमेल आपके जंक/स्पैम फ़ोल्डर पर रीडायरेक्ट न हो) और मोबाइल नं. पर भेजी जाएँगी। Candidates should have a valid personal e-mail ID & Mobile No. and must ensure that it is active during the entire recruitment process. Application sequence number, User ID, Password and all other important communication will be sent on the same registered e-mail ID (please ensure that email sent to this mail box is not redirected to your junk/spam folder) & mobile No.

viii. अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन भरते समय सही विवरण प्रस्तुत करने/प्रदान करने में अत्यधिक सावधानी बरतनी होगी। आप आवेदन पत्र जमा करने से पहले उसमें सूचना बदल सकते हैं। एक बार फॉर्म जमा करने के बाद, इसे संपादित नहीं किया जा सकता है।

Candidates should take utmost care in furnishing/providing the correct details while filling-up the on-line application. YOU CAN EDIT THE INFORMATION BEFORE SUBMISSION OF APPLICATION. Once the Form is submitted, it can't be edited.

ix. अभ्यर्थियों को आवेदन करते समय निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां तैयार रखनी होंगी। Candidates should keep scanned copies of the following documents ready when applying online

• हाल ही में लिया गया पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो

Recent Passport Size Photograph

a. फोटो हल्की पृष्ठभूमि (03 महीनों से अधिक पुराना नहीं) पर हाल ही में खींचा गया पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो होना चाहिए।

Photograph must be a recent passport size colour picture on light background (*not older than 03 Months*).

b. सामान्य चहरे के साथ कैमरे की ओर सीधे देखें।

Look straight at the camera with a relaxed face.

• हस्ताक्षर / Signatures

a. आवेदक को काली स्याही के पेन से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करना होगा।

The applicant has to sign on white paper with Black ink pen.

b. हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा किए जाने चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।

The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.

c. कृपया केवल हस्ताक्षर क्षेत्र को स्कैन करें न कि पूरे पृष्ठ को।

Please scan the signature area only and not the entire page.

• एसएसएलसी/माध्यमिक प्रमाण-पत्र (आयु का प्रमाण) / SSLC/Matriculation Certificate (proof of age)

• पीयूसी/12वीं कक्षा के अंक पत्र (यदि लागू हो) / PUC/12th Class Marks Card (if applicable)



- डिप्लोमा अंक कार्ड सभी सेमेस्टर/वर्ष उत्तीर्ण / **Diploma Marks card(s)** for having passed **all semesters/years**
 - अनंतिम/अंतिम डिप्लोमा डिग्री प्रमाण-पत्र / **Provisional/Final Diploma Degree Certificate(s)**
 - जाति प्रमाण-पत्र / **Caste Certificate**
 - दिव्यांगता प्रमाण-पत्र / **Disability Certificate (In case of PwBD Candidate)**
 - पूर्व से लेकर वर्तमान नियोक्ता तक के डिस्चार्ज बुक/पोस्ट क्वालिफिकेशन अनुभव प्रमाण-पत्र। योग्यता पश्चात अनुभव के वर्षों की संख्या निर्धारित करने के लिए कार्यग्रहण/नियुक्ति पत्र और कार्यमुक्ति पत्र (जहां लागू हो) संलग्न करने की आवश्यकता है। यदि अभ्यर्थी के अनुभव की प्रासंगिकता स्थापित नहीं की जा सकती है तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
Discharge Book / Post qualification experience certificate(s) from previous and current employer. The joining/appointment letter and relieving letter (wherever applicable) needs to be attached to determine the number of years of post-qualification experience. In case relevancy of experience of the candidate cannot be established, his candidature will be not be considered.
 - यदि उम्मीदवार पीएसयू/ सरकारी संगठनों/ अर्ध सरकारी संगठनों में कार्यरत हैं तो उन्हें आवेदन या साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करना चाहिए।
Candidates if working in PSUs/ Govt. organizations/ Quasi Government organisations should compulsorily submit 'No Objection Certificate' at the time of application or interview.

किसी भी चरण में चयन न होने पर किसी भी उम्मीदवार को अलग से सूचित नहीं किया जाएगा।

There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे इस विज्ञापन में निर्दिष्ट सभी पात्रता मानदंडों और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं और यह कि उनके द्वारा आवेदन में दिए गए विवरण हर तरह से पूर्ण और सही हैं।

The candidates should ensure that they fulfil all eligibility criteria and other conditions as specified in this advertisement and that the particulars furnished by them in the application are complete and correct in all respects.

किसी भी तथ्य को छिपाने से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में या नियोजन के दौरान, यदि चयनित हो, उम्मीदवारी को समाप्त किया जा सकता है। झूठी जानकारी देने या तथ्यात्मक जानकारी छिपाने/छिपाने से उम्मीदवार नियोजन के लिए अयोग्य होंगे।

Suppression of any fact may lead to termination of candidature at any stage of selection process or during employment, if selected. Furnishing false information or concealment/suppression of factual information may render the candidate unfit for employment.

पोर्टल पर केवल पंजीकरण का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंड को पूरा कर रहे हैं। इसे दस्तावेज सत्यापन के समय मूल में प्रासंगिक और वैध दस्तावेज प्रस्तुत करके स्थापित किया जाना है।

Mere registration on portal shall not mean that candidate is meeting the eligibility criteria. The same has to be established by producing relevant and valid documents in Original at the time of document verification.

यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंड पूरा नहीं करता है और/या उस अभ्यर्थी ने कोई गलत सूचना दी है या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को



छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और यदि चयन हुआ तो नियुक्ति को सरसरी तौर पर बर्खास्त किया जा सकता है।

In case it is detected at any stage of the selection process that a candidate does not fulfil the eligibility criteria, and/ or that candidate has furnished any incorrect information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature may be cancelled, and appointment may be summarily terminated, if selected.

आवेदन पत्र में उल्लिखित सभी विवरण अंतिम समझे जाएंगे और बाद में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे संबंधित क्षेत्रों में सही प्रविष्टि करते हुए बहुत सावधानी से आवेदन पत्र भरें।

All the details mentioned in the application form will be treated as final and no request for changes will be entertained later on. Therefore, candidates are advised to fill the application form very carefully making correct entries in the respective fields.

- m. उपर्युक्त विज्ञापन का कोई भी संशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, समय विस्तारण आदि बीईएल वेबसाइट के करियर खंड में दिए जाएंगे और प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें।

Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension etc. to the above advertisement will be hosted on the careers section of BEL website and no separate notification will be issued in the press. Candidates are advised to visit the website regularly to keep themselves updated.

- n. पदस्थापन कंपनी की आवश्यकता के आधार पर की जाएगी।

The postings will be done based on the Company's requirement.

- o. उपर्युक्त पद चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर अलग हो सकते हैं।

The posts indicated above may vary based on the actual requirement at the time of selection.

- p. अभ्यर्थियों के साथ सभी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किया जाएगा। सूचना/संचार आदि प्राप्त करने और डाउनलोड करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की होगी। अवैध ई-मेल आईडी, अभ्यर्थियों द्वारा किए गए सेटिंग विकल्पों आदि के कारण ई-मेल बाउंस करने, ई-मेल प्राप्त न करने के लिए बीईएल जिम्मेदार नहीं होगी और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

All correspondence with candidates shall be done through email only. Responsibilities of receiving and downloading of information/ communications etc. will be of the candidate. BEL will not be responsible for bouncing of e-mails, non-receipt of e-mails due to invalid e-mail IDs, setting options exercised by the candidate, etc. and no correspondence in this regard will be entertained.

- q. अभ्यर्थियों को कार्य की अत्यावश्यकता के आधार पर अन्य परियोजनाओं/ बाहरी स्थलों में कार्य करने के लिए भी पदस्थापन किया जा सकता है।

Candidates may also be deployed to work on other projects / outstation duties.

- r. यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी अन्य संस्करण में प्रावधानों की व्याख्या के कारण कोई विवाद होता है तो बीईएल वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this advertisement other than English, the English version available on BEL website shall prevail.



- s. भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी परिणामी विवाद पंचकूला/चंडीगढ़ में स्थित न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Panchkula/ Chandigarh.

- t. अनंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति कंपनी द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस मानकों के अनुसार कंपनी के चिकित्सा अधिकारियों द्वारा 'Medically Fit' पाए जाने की शर्त पर होगी। चयन पर रिपोर्ट करने के

लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थी को सिविल सर्जन/ सहायक सिविल सर्जन द्वारा अपनी चिकित्सा जांच करानी होगी और कंपनी की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सा रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।

Appointment of the provisionally selected candidate will be subject to being found 'Medically Fit' by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/ herself medically examined by a Civil Surgeon/ Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

अस्वीकरण / Disclaimer

बीईएल के पास एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह उम्मीदवार की योग्यता के आधार पर हैं। बीईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या शुल्क नहीं लेती है या धनराशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है। हम नौकरी चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी वाले कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है।

BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria are purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions.

बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है।

BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

विज्ञापन और आवेदन शुल्क से संबंधित प्रश्नों के लिए हमसे ईमेल pkhrrrect@bel.co.in, टेलीफोन नं. 0172-2865254 पर संपर्क करें।

For queries related to the advertisement and payment of application fee contact us at email: pkhrrrect@bel.co.in, Tel No.0172-2865254.

किसी भी प्रश्न के लिए आप हमसे belpanchkula@jobapply.in पर संपर्क कर सकते हैं।
For any technical support or other queries you can reach out to belpanchkula@jobapply.in.
